

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE					TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
<p>Solicitud de requerimientos logísticos para la realización de eventos Sociales, Culturales, Religiosos y Civicos</p>								
DESCRIPCIÓN								
<p>El usuario acudirá a recepción del Ayuntamiento, para ingresar una solicitud dirigida al Presidente de sus requerimientos, para la realización de su evento; misma que será analizada por la Presidencia Municipal y turnada a esta Secretaría Técnica para su atención en tiempo y forma.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL	En el Art. 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.							
DOCUMENTO A OBTENER	OFICIO DE SOLICITUD				VIGENCIA	12 días hábiles		
SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
X								
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE SE REALIZA	No aplica							
REQUISITOS								
FUNDAMENTO LEGAL COADMINISTRATIVO CIUDADANO Y DESTINO DEL REQUISITO								
PERSONAS FÍSICAS								
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	SI	COPIA(S)	1	En el Art. 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
PERSONAS MORALES								
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	SI	COPIA(S)	1	En el Art. 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	SI	COPIA(S)	1	En el Art. 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
OTROS								
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	SI	COPIA(S)	1	En el Art. 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
DURACIÓN DEL TRÁMITE								
15 días			TIEMPO DE RESPUESTA					
12 días hábiles			22 días hábiles					
VIGENCIA								
COSTO								
Gratuito								
FORMA DE PAGO								
EFFECTIVO		N/A	TARJETA DE CRÉDITO		N/A	TARJETA DE DÉBITO		N/A
N/A		N/A		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A
DONDE PODER PAGARSE								
No aplica								
OTRAS ALTERNATIVAS								
No aplica								
CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL TRÁMITE								
Que se cuente con la factibilidad del recurso, para solicitar al Proveedor, el mobiliario necesario para dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud.								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:		Ayuntamiento de Jocotitlán		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		Secretaría Técnica	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Armando Sánchez Mendoza					
DOMICILIO:	CALLE:	Construyentes		NO. INT. Y EXT.:	No. 1		
COLONIA:	Jocotitlán	MUNICIPIO:	Jocotitlán				
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs.				
LADA:	712	TELÉFONOS:	EXTS.:	120	FAX:	secretariatecnica@jocotitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
ORIGEN:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORIGEN:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica		
COLONIA:	No aplica						
C.P.:	No aplica	FORO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica				
LADA:	No aplica	TELÉFONOS:	EXTS.:	No aplica	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Jocotitlán						
OTROS							
PREGUNTA REQUERENTE:	¿Qué si se cubrirá al 100 % su solicitud?						
RESPUESTA:	Se Acenderá de Acuerdo a las Indicaciones del Presidente Municipal						
PREGUNTA REQUERENTE 2:	¿Cuanto tiempo tardan en colocar el material?						
RESPUESTA:	Se considerará colocarlo un día antes del evento u horas antes del evento.						
PREGUNTA REQUERENTE 3:	No aplica						
RESPUESTA:	No aplica						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

ELABORÓ: LIZBETH BARRIOS PEDRAZA	SECRETARÍA TÉCNICA JUSTICIA	VISTO BUENO: ARMANDO SÁNCHEZ MENDOZA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 Junio 2019.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO		

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2019-2024